

1С *Профессионал*



**Комплект вопросов
сертификационного экзамена на
знание возможностей и
особенностей применения
типовой конфигурации
"Управление производственным
предприятием" (ред. 1.3) системы
программ "1С:Предприятие 8"
с примерами решений**

**официальное издание
фирмы "1С"**

Версия экзамена по состоянию на май 2012 г.

Комплект вопросов сертификационного экзамена «1С:Профессионал» на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации «Управление производственным предприятием» (ред. 1.3) системы программ «1С:Предприятие 8» с примерами решений

Версия экзамена на май 2012 г.

Официальное издание фирмы «1С»

Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-3043-6.

Электронный аналог печатного издания «Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "Управление производственным предприятием" (ред. 1.3) системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений». Версия экзамена на май 2012 г. (ISBN 978-5-9677-1768-0, М.: ООО «1С», 2012; артикул печатной книги по прайс-листу фирмы «1С»: 4601546097514; по вопросам приобретения печатных изданий издательства «1С-Паблишинг» обращайтесь к партнеру «1С», обслуживающему вашу организацию, или к другим партнерам фирмы «1С», в магазины «1С Интерес», а также в книжные и интернет-магазины).

В издании приведены вопросы сертификационного экзамена «1С:Профессионал» на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации «Управление производственным предприятием», рассматриваются варианты экзаменационных заданий, приводится разбор ответов на задания с пояснениями и комментариями.

Основная цель издания – помочь читателю подготовиться к сдаче сертификационного экзамена «1С:Профессионал» на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации «Управление производственным предприятием». Самостоятельная проработка упражнений, приведенных в пособии, позволит читателю систематизировать и углубить свои знания, получить комплексное представление о подсистемах «Управление производственным предприятием», о подходах к настройке (конфигурированию) прикладного решения под специфику конкретного предприятия.

Издание будет полезно как пользователям, так и специалистам по разработке, внедрению и поддержке прикладных решений на технологической платформе «1С:Предприятие 8». Книга может использоваться преподавателями учебных курсов по программным продуктам системы «1С:Предприятие 8» для обучения и проверки знаний слушателей.

При подготовке данного издания использовалась методика компьютерного тестирования "1С:Профессионал", разработанная под руководством зав. кафедрой автоматизированных информационных систем Финансового Университета при Правительстве РФ, д.э.н. проф. Д. В. Чистова.

Содержание

Введение	4
Структура пособия.....	5
Как сдавать экзамен	5
Рекомендации и пожелания	6
Рекомендуемая литература	6
Раздел 1. Тестовые задания для самостоятельной подготовки к сертификации.....	7
1. Общие положения, используемая терминология.....	7
2. Определение нормативов выпуска.....	26
3. Подсистемы планирования/бюджетирования	33
4. Управление заказами	49
5. Управление закупками	61
6. Управление запасами.....	76
7. Управление продажами	96
8. Управление взаиморасчетами	110
9. Управление денежными средствами	125
10. Управление производством (1 часть)	134
11. Управление производством (2 часть)	152
12. Расчет заработной платы и управление персоналом.....	171
13. Учет основных средств, НМА, спецодежды.....	186
14. Регламентированный учет.....	206
Раздел 2. Примеры экзаменационных заданий.....	221
Задание 1.....	221
Задание 2	224
Ответы к заданиям	227
Задание 1	227
Задание 2	229

Введение

"1С:Управление производственным предприятием 8" - это комплексное решение для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового учета и учета по стандартам международной финансовой отчетности на производственном предприятии. Конфигурация предоставляет информацию о состоянии управления предприятием с необходимым уровнем детализации руководителю предприятия и руководителям подразделений для обеспечения возможности принятия правильных управленческих решений.

Конфигурация предусматривает поэтапное внедрение. "1С:Управление производственным предприятием 8" представляет собой цельную информационную структуру, логически разделенную по подсистемам.

Часть подсистем имеют тесную взаимосвязь и их внедрение должно выполняться согласованно, часть подсистем являются независимыми от использования других подсистем, их внедрение может выполняться по своему графику.

При этом подсистемы работают в едином информационном пространстве (информационной базе) и с точки зрения конфигурации неотделимы друг от друга.

Ключевым направлением развития нового решения является реализация мощной функциональности, предназначенной для организации эффективного управления современным предприятием:

1. Общая концепция
2. Планирование продаж, производства, закупок - общие механизмы
3. Индивидуальные особенности подсистем планирования
4. Управление закупками и продажами
5. Управление запасами
6. Управление отношениями с покупателями и поставщиками - общие механизмы
7. Управление отношениями с покупателями
8. Управление отношениями с поставщиками
9. Управление денежными средствами
10. Управление взаиморасчетами
11. Учет основных средств и НМА
12. Регламентированный учет
13. Управление персоналом
14. Расчет зарплаты
15. Посменное планирование производства
16. Учет затрат, выпуска, расчет себестоимости

Специалисты в области автоматизации учета и управления сталкиваются с постоянно растущими требованиями к квалификации и знаниям в области компьютерного учета, компьютерных технологий - ведь от эффективной и безошибочной работы по управлению запасами, производственными процессами, ведения бухгалтерского и налогового учета; от правильного согласования функций служб и подразделений, от организации взаимодействия с окружающей бизнес-средой зависит благосостояние и успешное развитие предприятия.

Естественно, для того, чтобы максимально использовать возможности программы "1С:Управление производственным предприятием 8" специалисту необходимо освоить программу, тщательно изучить все ее возможности и заложенную методологию - это дает весомые преимущества в дальнейшей работе. Такая квалификация и навыки, позволяющие эффективно и рационально решать любые задачи современного управления и учета на производственных предприятиях, высоко ценятся руководителями предприятий и дают ощутимые преимущества в служебной карьере.

Для объективной оценки и подтверждения профессионального уровня пользователей, фирма "1С" разработала специальные вопросы тестирования в рамках проекта "1С:Профессионал". Сертификат выдается фирмой "1С" по результатам компьютерного тестирования.

Настоящее пособие содержит комплект вопросов, используемых при проведении автоматизированных сертификационных экзаменов "1С:Профессионал" для пользователей программы "1С:Управление производственным предприятием 8".

Основная цель пособия - помочь пользователю подготовиться к сдаче сертификационного экзамена. Самостоятельная проработка вопросов, приведенных в пособии, позволит пользователю систематизировать и углубить свои знания, получить комплексное представление о функциональных возможностях и настройке программы, эффективно используя ее в повседневной деятельности.

Структура пособия

Пособие состоит из двух разделов.

В первом разделе приводятся варианты вопросов, включаемых в задания сертификационного экзамена. Все вопросы сгруппированы по следующим темам.

1. Общие положения, используемая терминология
2. Определение нормативов выпуска
3. Подсистемы планирования/бюджетирования
4. Управление заказами
5. Управление закупками
6. Управление запасами
7. Управление продажами
8. Управление взаиморасчетами
9. Управление денежными средствами
10. Управление производством (1 часть)
11. Управление производством (2 часть)
12. Расчет заработной платы и управление персоналом
13. Учет основных средств, НМА, спецодежды
14. Регламентированный учет

Во втором разделе рассматриваются варианты экзаменационных заданий. На их примере разбираются знание терминологии, понимание общих принципов построения программы, наличие практических навыков по работе с программой, знакомство с документацией.

Как сдавать экзамен

Сертификационные экзамены принимаются Центрами сертификации фирмы "1С". Список Центров сертификации и их координаты можно получить на сайте фирмы "1С" по адресу: <http://1c.ru/prof/tests/>.

Для сдачи экзамена необходимо:

Обратиться в Центр сертификации фирмы "1С", зарегистрироваться, оплатить экзамен и заказать экзаменационное задание. Для Вас будет сформирован индивидуальный тест (экзаменационный билет) в фирме "1С" и назначено время экзамена.

Экзамен сдается на компьютере. Индивидуальное задание состоит из 14 вопросов по разным темам и аспектам применения платформы "1С:Предприятие". Для каждого вопроса предлагаются несколько вариантов ответов, необходимо выбрать правильный и наиболее полный. Устанавливается общее ограничение по времени для ответа на все вопросы, равное 30 минутам. При этом время ответа на каждый отдельный вопрос не ограничивается.

Результат экзамена оценивается по двухбалльной шкале "Сдано" – "Не сдано". Для получения положительной оценки ("Сдано") необходимо правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени 30 минут. Порядок ответа на вопросы, время, затраченное на отдельные вопросы, исправления, вносимые в ходе ответа на вопросы, повторное обращение к одним и тем же вопросам - не оказывают влияния на резуль-

тат тестирования. Досрочный ответ на все вопросы задания также не учитывается при оценке результатов.

Если экзамен сдан успешно – через 1-2 недели на Ваш адрес приходит именной сертификат от фирмы "1С".

Рекомендации и пожелания

При сдаче экзамена на компьютере следует внимательно прочитать вопрос и все варианты ответов. Необходимо учитывать, что вопросы подготовлены для системы автоматического контроля и поэтому сформулированы как можно более лаконично. В этой связи каждый вопрос может предполагать несколько трактовок, однако по приведенным ответам можно понять, с каких позиций следует рассматривать данный вопрос. Не надо спешить и выбирать ответ на основании не полностью прочитанных вариантов, поскольку в последующих ответах могут содержаться более полные или более точные формулировки.

Авторы пособия и программы сертификации желают Вам успехов при подготовке и сдаче аттестационных экзаменов. Надеемся, что это поможет Вам лучше узнать программу и использовать все ее возможности в Вашей деятельности.

Рекомендуемая литература и курсы

Для подготовки к сертификационному экзамену по прикладному решению "1С:Управление производственным предприятием 8" рекомендуется использовать:

1. Документацию, входящую в комплект поставки данного программного продукта.
2. Материалы, публикуемые на диске ИТС.
3. Курсы:
 - а. Концепция и Торговый функционал в программе "1С:Управление производственным предприятием 8",
 - б. Планирование и Бюджетирование в программе "1С:Управление производственным предприятием 8",
 - в. Производственный учет в программе "1С:Управление производственным предприятием 8",
 - г. Регламентированный учет, Основные средства, НМА, Кадры и Заработная плата в программе "1С:Управление производственным предприятием 8".

Курсы проводятся в 1С:Учебном центре N1 и в Центрах Сертифицированного Обучения. Расписание курсов доступно на сайте фирмы "1С"
<http://1c.ru/rus/partners/training/courses.jsp?type=28>

Раздел 1. Тестовые задания для самостоятельной подготовки к сертификации

1. Общие положения, используемая терминология

1.1 Понятие "Рабочий центр" может соответствовать:

1. Конкретной единице оборудования
 2. Конкретному участку производства
 3. Конкретному подразделению
 4. Конкретному работнику предприятия
 5. Конкретному работнику организации
 6. Рабочие центры могут соответствовать любому перечисленному понятию системы или быть абстрактными
-

1.2 Спецификация используется для хранения следующей информации:

1. Указания входов и выходов изделий получаемых на одном производственном переделе
 2. Указания состава и последовательности технологических операций и загрузки рабочих центров, выполняемых на одном производственном переделе
 3. Определения состава номенклатурного узла
 4. Вариант 1 и 3
 5. Вариант 1, 2, 3
-

1.3 Что означает понятие "разузлование изделия"?

1. Определение состава и количества исходных (с видом воспроизводства "Покупка") комплектующих, необходимых для производства изделия, на этапе, описываемом спецификацией.
2. Определение состава рабочих центров, задействуемых на данном производственном переделе (в том числе определение используемых рабочих центров, в случае использования групп заменяемости).
3. Определение состава и количества исходных (с видом воспроизводства "Покупка") комплектующих, необходимых для производства изделия, на всех этапах его производства.
4. Определение состава и количества исходных (закупаемых) комплектующих необходимых для производства изделия на всех этапах его производства.

1.4 Технологическая карта используется для хранения следующей информации:

1. Указания входов и выходов изделий, получаемых на одном производственном переделе.
 2. Указания состава и последовательности технологических операций и загрузки рабочих центров, выполняемых на одном производственном переделе.
 3. Значения по умолчанию (базовой единицы измерения, времени исполнения, статьи затрат и т.п.), нормативную расценку исполнения производственной операции без привязки к рабочему центру.
 4. Значения по умолчанию (базовой единицы измерения, времени исполнения, статьи затрат и т.п.), нормативную расценку исполнения производственной операции выполняемой на определенном рабочем центре.
 5. Указания перечня производственных операций, исполнение которых возможно на указанном рабочем центре.
-

1.5 Технологическая операция используется для хранения следующей информации:

1. Входы и выходы изделий (материалов, полуфабрикатов, продукции) получаемых на одном производственном переделе.
 2. Указания состава и последовательности производственных операций, выполняемых на одном производственном переделе в рамках одного рабочего центра или группы заменяемости рабочих центров.
 3. Значения по умолчанию (базовой единицы измерения, времени исполнения, статьи затрат и т.п.), нормативную расценку исполнения производственной операции без привязки к рабочему центру.
 4. Значения по умолчанию (базовой единицы измерения, времени исполнения, статьи затрат и т.п.), нормативную расценку исполнения производственной операции выполняемой на определенном рабочем центре.
 5. Указания перечня производственных операций, исполнение которых возможно на указанном рабочем центре.
-

1.6 Номенклатурная группа

1. Используется только для дополнительной группировки данных в отчетах по остаткам номенклатуры.
 2. Может являться объектом планирования при ведении долгосрочного планирования.
 3. Является одной из возможных аналитик при ведении укрупненного планирования.
 4. Может выступать как аналитика учета затрат.
 5. Вариант 2 и 4.
 6. Вариант 3 и 4.
-

1.7 Точка маршрута

1. Является элементом дополнительной детализации структуры рабочего центра при посменном планировании.
 2. Является элементом, в разрезе которого определяются длительности доставки материальных ценностей.
 3. Является совокупностью подразделения и рабочего центра.
 4. Является совокупностью подразделения и рабочего центра или группы заменяемости рабочих центров.
-

1.8 Как связаны номенклатура и номенклатурные группы?

1. Зависит от настроек системы ("Способ связи номенклатурных групп")
 2. Каждый элемент номенклатуры может входить в несколько номенклатурных групп (связь "многие ко многим")
 3. Каждый элемент номенклатуры может входить только в одну номенклатурную группу
 4. Каждый элемент номенклатуры типа "Товар" входит в одну номенклатурную группу, всех остальных типов - в произвольное число номенклатурных групп
-

1.9 Объект "Группа заменяемости рабочих центров" объединяет:

1. Рабочие центры, одновременно используемые для исполнения одной операции над одним экземпляром изделия
 2. Рабочие центры, способные выполнять какую-либо операцию с равной производительностью
 3. Рабочие центры, входящие в состав одного структурного подразделения
 4. Рабочие центры, используемые для производства определенного изделия
-

1.10 Сценарий планирования

1. Позволяет сформировать различные варианты объемно-календарных планов с различной периодичностью и степенью детализации
 2. Позволяет формировать различные варианты посменных планов в зависимости от внешних факторов
 3. В подсистеме бюджетирования позволяет хранить несколько вариантов финансовых планов
 4. Верны ответы 1, 2
 5. Верны ответы 1, 3
 6. Верны ответы 1, 2, 3
-

1.11 По какому признаку при проведения разузлования система определяет, является ли исходная комплектующая (материал/полуфабрикат) закупаемой или производимой?

1. В справочнике "Номенклатура" свойство "Вид воспроизводства", для данной номенклатуры, установлен в соответствующее значение.
2. Вид воспроизводства для данной комплектующей указывается в спецификации выходного изделия.
3. Вид воспроизводства комплектующей указан в технологической карте (в соответствующей технологической операции) на выходное изделие.
4. Вид воспроизводства комплектующей в первую очередь берется из спецификации выходного изделия, если он не определен то используется значение определенное в справочнике "Номенклатура" (для комплектующей).
5. Определяется наличием/отсутствием основной спецификации на комплектующую.

1.12 Вид склада может быть:

1. удаленный
 2. арендованный
 3. неавтоматизированная торговая точка
 4. производственный
 5. Ответы 1, 2, 3
 6. Ответы 1, 3, 4
-

1.13 Элементом справочника "Места хранения" может быть:

1. цеховая кладовая, для отражения материальных потоков в производстве
 2. транспортное средство, для отслеживания ТМЦ "в пути"
 3. конкретная ячейка на стеллаже в складе, для уточнения местоположения ТМЦ на складе
 4. Ответы 1, 2
 5. Ответы 1, 3
 6. Ответы 1, 2, 3
-

1.14 Учет товаров ведется в разрезе:

1. Складов
 2. Организаций
 3. Мест хранения (ячейка, стеллаж, полка)
 4. Ответы 1, 2
 5. Ответы 1, 3
 6. Ответы 1, 2, 3
-

1.15 Контрагентом может выступать:

1. организации
 2. частные физические лица
 3. государственные органы
 4. Ответы 1, 2
 5. Ответы 1, 3
 6. Ответы 1, 2, 3
-

1.16 Справочник "Банковские счета" используется для учета информации о банковских счетах:

1. организаций
2. контрагентов
3. сотрудников
4. Ответы 1, 2
5. Ответы 1, 3
6. Ответы 1, 2, 3

1.17 Вид банковского счета может быть:

1. расчетный
 2. депозитный
 3. аккредитивный
 4. ссудный
 5. Ответы 1, 2, 3
 6. любым из перечисленных
-

1.18 Справочник "Кассы" используется для учета информации о кассах:

1. организаций
 2. денежных ящиков ККМ
 3. предприятия
 4. Ответы 1, 2
 5. Ответы 1, 3
 6. Ответы 1, 2, 3
-

1.19 Справочник "Кассы ККМ" используется для учета информации о:

1. кассах организаций
 2. денежных ящиков ККМ
 3. касс предприятия
 4. Ответы 1, 2
 5. Ответы 1, 3
 6. Ответы 1, 2, 3
-

1.20 Сколько видов валюты необходимо определить для банковского счета:

1. один
 2. неограниченно
 3. неограниченно, но только для мультивалютных счетов
 4. два (произвольных)
 5. по валюте на каждый вид учета
-

1.21 Сколько видов валюты можно определить для кассы?

1. один
 2. неограниченно
 3. неограниченно, но только для мультивалютных касс
 4. два (произвольных)
 5. по валюте на каждый вид учета
-

1.22 Сколько ответственных лиц одновременно может быть назначено для кассы?

1. ни одного
 2. одно
 3. два
 4. сколько угодно
 5. не более количества организаций в справочнике "Организации"
 6. Ответы 4, 5
-

1.23 С какой периодичностью можно назначать ответственных лиц для кассы?

1. Информация об ответственных лицах не периодическая
 2. не более одного в отчетный период
 3. не более одного в месяц
 4. не более одного в день
 5. не более одного в смену
 6. не более одного в секунду
-

1.24 Справочник "Кассы ККМ" используется для учета информации о:

1. кассах организаций
 2. денежных ящиков ККМ
 3. касс предприятия
 4. Ответы 1, 2
 5. Ответы 1, 3
 6. Ответы 1, 2, 3
-

1.25 Может ли одно физическое лицо быть работником предприятия и не быть работником ни в одном из юридических лиц, составляющих предприятие?

1. Да
 2. Нет
 3. Зависит от настроек учетной политики управленческого учета
 4. Может, если возраст физического лица менее 18 лет
 5. Может, если в системе отключен учет табельных номеров
-

1.26 Хранится ли в системе история иерархии подразделений (история подчиненности подразделений)?

1. Да
 2. Нет
 3. Зависит от настроек Учетной политики управленческого учета
 4. Только для подразделений предприятия
 5. Только для подразделений организаций
-

1.27 Если для двух организаций в составе предприятия не указаны префиксы в справочнике организаций?

1. Система не допускает проведение документов по этим организациям
 2. Система допускает проведение документов только по основной организации пользователя, по другой организации документы не проводятся
 3. Система допускает проведение документов организаций, но у документов будет сквозная нумерация
 4. Система допускает проведение документов по любой организации, у документов каждой организации будет собственная нумерация
 5. Система допускает проведение документов по любой организации, но только не-оперативно
 6. Система допускает проведение документов по любой организации, но только по управленческому учету
-

1.28 Как соотносятся между собой понятие "Предприятие" и "Организация"?

1. Предприятие соответствует одной организации
 2. Организация может состоять из нескольких предприятий
 3. Предприятие может состоять из нескольких организаций
 4. Соответствие есть на уровне групп: группа предприятий соответствует группе организаций
 5. В каждом виде учета настраивается использование своих предприятий и организаций
-

1.29 Может ли организация, входящая в состав предприятия, являться отделением иностранной организации?

1. Да
 2. Нет
 3. Зависит от настроек Учетной политики управленческого учета
 4. Может, если активизирован учет по МСФО
 5. Может, если это единственная организация в информационной базе
-

1.30 Может ли различаться стоимость запасов на складах по бухгалтерскому и управленческому учету?

1. Да
 2. Нет, так как требуется сопоставимость данных разных видов учета
 3. Да, но только если часть документов проведена по управленческому учету и не проведена по бухгалтерскому учету
 4. Да, но только в течение операционного дня
 5. Да, только если бухгалтерский учет запасов не ведется вообще
-

1.31 Какое количество договоров может быть оформлено с контрагентом?

1. По числу собственных организаций - у каждой свой договор с контрагентом
 2. Два - на поставку и на закупку
 3. Пять: 1) на покупку, 2) на продажу, 3) с комитентом, 4) с комиссионером, 5) на прочие операции
 4. Неограниченное
 5. По одному на каждого менеджера, работающего с контрагентом
-

1.32 Какие типы номенклатуры могут храниться на складе?

1. Товары
 2. Товары и номенклатурные узлы
 3. Товары и наборы-комплекты
 4. Товары, номенклатурные узлы и наборы-комплекты
 5. Товары, номенклатурные узлы, наборы-пакеты и наборы-комплекты
-

1.33 Как в управленческом учете различаются полуфабрикаты и готовая продукция?

1. По счету учета на плане счетов
 2. По типу номенклатуры
 3. По виду воспроизводства
 4. Готовая продукция отмечается в карточке номенклатуры флагом "Готовая продукция"
 5. Не различаются
-

1.34 Как в управленческом учете различаются материалы и товары?

1. По счету учета на плане счетов
 2. Товары имеют predetermined тип номенклатуры "Товар"
 3. По виду воспроизводства
 4. Материалы отмечаются в карточке номенклатуры флагом "Для производства"
 5. Не различаются
-

1.35 Позволяет ли система резервировать под заказ покупателя конкретную серию товара/продукции на складе?

1. Да
 2. Нет
 3. Возможность резервирования зависит от параметров договора контрагента
 4. Зависит от учетной политики регламентированного учета
 5. Зависит от настроек системы и параметров договора контрагента
-

1.36 Как соотносятся между собой подразделения предприятия и подразделения организаций?

1. Каждое подразделение предприятия включает в себя одно или несколько подразделений организации
 2. Каждое подразделение организации включает в себя одно или несколько подразделений предприятия
 3. Произвольным образом
 4. Прямое соответствие (обязательно заполняется регистр сведений "Соответствие подразделений и подразделений организаций")
 5. Это один и тот же объект, по-разному именуемый в управленческом и регламентированном учетах
-

1.37 Возможно ли ведение бюджетирования по отдельности для каждой организации в рамках предприятия?

1. Да, если подразделения организации совпадают с подразделениями предприятия
 2. Да, если по организации ведется управленческий учет
 3. Да, если это установлено в учетной политике управленческого учета
 4. Да в любом случае
 5. Нет
-

1.38 Сколько и какие валюты можно использовать?

1. Любое количество валют
 2. Не более 5 predetermined валют
 3. Можно использовать любое количество валют, но только те, которые определены в Общероссийском классификаторе валют
 4. Можно использовать только 2 валюты: регламентированного и управленческого учета
 5. Можно использовать только 3 валюты: регламентированного учета, управленческого учета и международного учета
-

1.39 Какая валюта может быть выбрана в качестве валюты международного учета?

1. Только валюта с кратностью 1
 2. Только валюта, по которой нет операций по регламентированному учету
 3. Только валюты из перечня, утверждаемого Комитетом по международным стандартам финансовой отчетности
 4. Любая валюта
 5. Любая валюта, кроме валюты регламентированного учета
-

1.40 Возможно ли ввести разные значения курсов валюты в один день?

1. Да, без ограничений
 2. Можно, но только 2 значения: до 12:00 и после 12:00.
 3. Нет, значение курса устанавливается на день один раз и более не корректируется
 4. Нет, новое значение курса ввести нельзя, можно скорректировать существующее
 5. Возможность ввода нескольких значений курса появляется, если курсы вводятся документом "Установка курсов валют"
-

1.41 Что нужно, чтобы в регламентированных отчетах заполнялся параметр "Главный бухгалтер"?

1. Заполнить константу "Главный бухгалтер предприятия"
 2. Заполнить реквизит "Главный бухгалтер" учетной политики регламентированного учета данной организации
 3. Заполнить реквизит "Главный бухгалтер" в карточке данной организации
 4. Заполнить регистр сведений "Ответственные лица организаций"
 5. Принять физическое лицо на работу в организацию на predetermined должность "Главный бухгалтер"
-

1.42 С помощью обработки "Формирование заказов на обслуживание ОС" можно создать:

1. Документы оказания услуг производственного характера
 2. Документы оказания услуг непроизводственного характера
 3. Заказы на обслуживание основных средств
 4. Заказы на обслуживание рабочих центров
 5. Заказы поставщикам на услуги по обслуживанию
 6. Заказы покупателей на выполнение услуг производственного характера
-

1.43 У сотрудника поменялась фамилия, как зарегистрировать историю изменения фамилии?

1. Ввести новый документ "Прием на работу"
 2. Ввести новый документ "Прием на работу в организацию"
 3. Ввести на основании существующего элемента справочника "Физические лица" новый элемент, в нем сослаться на старый элемент
 4. В форме элемента справочника "Физические лица" вместо старой фамилии ввести новую фамилию
 5. В форме элемента справочника "Физические лица" нажать кнопку "Подробнее..." и в дополнительной форме указать новую фамилию и дату ее изменения
 6. Ответы 1, 2
-

1.44 Для каких задач используется справочник "Подразделения"?

1. Для хранения списка подразделений предприятия в целях управленческого учета
 2. Для хранения списка подразделений предприятия в целях регламентированного учета
 3. Для хранения списка подразделений организации в целях управленческого учета
 4. Для хранения списка подразделений организации в целях регламентированного учета
 5. Для хранения структуры предприятия для учета по МСФО
 6. Ответы 1, 5
-

1.45 Что требуется для проведения дистанционного анкетирования кандидатов, покупателей, поставщиков?

1. Ввести типовую анкету, вести документ "Рассылка анкет", в нем указать перечень получателей и произвести рассылку
 2. Ввести документ "Опрос", провести его и разослать его из документа "Электронное сообщение"
 3. Ввести типовую анкету, внести в нее перечень получателей и провести ее
 4. Создать типовую анкету, выложить анкету на сайт, далее по мере поступления результатов в обработке "Загрузка результатов анкетирования" указать интернет-адрес анкеты и произвести импорт результатов
-

1.46 Каким образом можно зарезервировать конкретное помещение для проведения переговоров?

1. Вводом его в справочник "Ключевые ресурсы", резервирование идет документами планирования.
 2. Документом "Резервирование производственных объектов"
 3. Вводом помещения как рабочего центра и назначением ему графика с загрузкой в требуемый день
 4. Вводом документа "Событие" и указанием в нем этого помещения
 5. Установкой флага "Резерв" и требуемой даты в регистре сведений "Загрузка помещений"
-

1.47 Какими средствами можно остановить работу пользователей в системе?

1. В журнале регистрации выполнить действие "Остановка работы пользователей"
 2. В списке активных пользователей выполнить действие "Остановка работы пользователей"
 3. Выполнить обработку "Блокировка соединений с информационной базой"
 4. Выполнить операцию "Сервис" - "Временная блокировка"
 5. Система не допускает принудительного прекращения работы пользователей
-

1.48 Каким образом вводятся ограничения изменения данных ранее определенной даты (далее "даты запрета")?

1. Установкой реквизита "Дата запрета" в константах для предприятия в целом
 2. Установкой реквизита "Дата запрета" в учетной политике для предприятия в целом
 3. Установкой реквизита "Дата запрета" в учетных политиках организаций - для каждой организации
 4. Установкой дат в форме "Установка даты запрета изменения данных" - в разрезе ролей пользователей по предприятию в целом и по организациям
 5. Установкой даты запрета в настройках пользователя по предприятию в целом и по организациям
-

1.49 Для чего может использоваться встроенная электронная почта?

1. Для проведения анкетирования и опросов
 2. Для внутрикорпоративной переписки
 3. Для обращений в службу поддержки
 4. Варианты 2, 3
 5. Для всех перечисленных задач
-

1.50 Каким документом можно исправить возникшую пересортицу (отсутствует изделие "А", вместо него обнаружено изделие "Б") с изменением стоимости?

1. Парой документов "Списание товаров" и "Оприходование товаров"
2. "Комплектация номенклатуры"
3. "Корректировка серий и характеристик товаров"
4. "Корректировка качества товаров"
5. Ответ 1, 2
6. Ответ 1, 4

1.51 В чем различия между дополнительными свойствами справочника и категориями?

1. Свойство может иметь произвольное значение из некоторого множества возможных значений, а категория - это признак того, что элемент справочника либо обладает некоторым свойством, либо нет
 2. Свойства могут быть определены как всех элементов справочника, так и для только некоторых из них; а категории всегда определяются сразу для всех элементов справочника
 3. Свойства могут быть указаны только для части справочников, а категории - для всех справочников системы
 4. Значение свойства может быть изменено в любое время, а принадлежность категории - только после распроектирования всех документов системы
 5. Ответы 1, 2
 6. Ответы 1, 3
-

1.52 Какое количество штрихкодов может быть задано для одного элемента номенклатуры?

1. Один
 2. Неограниченное количество
 3. По количеству характеристик этой номенклатуры
 4. По количеству единиц измерения этой номенклатуры
 5. Две для весового товара, одна - для прочих
-

1.53 Какими средствами можно контролировать уникальность артикулов вводимой номенклатуры?

1. Контроль уникальности артикула производится всегда (не требует настроек)
 2. Установкой флага "Контроль уникальности артикулов" в настройках параметров учета
 3. Установкой флага "Уникальность" рядом с реквизитом "Артикул" на форме элемента номенклатуры
 4. Установкой флага "Уникальность" в форме "Настройка" формы элемента номенклатуры
 5. Контроль уникальности артикула номенклатуры не производится (не настраивается)
-

1.54 Какими средствами можно реализовать следующее: при вводе контрагентов система контролирует уникальность ИНН и при существовании контрагента с таким же ИНН предлагает не вводить нового, а использовать существующего?

1. Контроль уникальности ИНН производится всегда (не требует настроек)
 2. Определяется в настройках параметров учета
 3. Определяется в форме элемента справочника "Контрагенты"
 4. Определяется в настройках учетной политики
 5. Контроль уникальности ИНН не производится
-

1.55 В чем разница между местами хранения и складами?

1. Места хранения - это аналитика производственного учета затрат (незавершенного производства), а склады - аналитика учета непроизводственных запасов
 2. Склады - это аналитика регламентированного складского учета, а места хранения - аналитика управленческого складского учета
 3. Места хранения - это аналитика учета в рознице (торговая точка), а склады - аналитика оптового складского учета
 4. Склады - это необязательная аналитика учета запасов, а места хранения - обязательная
 5. Склады - это аналитика складского учета запасов, а места хранения - это справочная информация по возможному размещению внутри складов
-

1.56 Для каких целей используется информация о местах хранения (данные справочника "Места хранения")?

1. Для упрощения поиска товаров на складах
 2. Для учета производственных запасов (незавершенного производства)
 3. Для учета складских запасов в управленческом учете
 4. Для учета запасов в розничной торговле
 5. Для ведения сквозной аналитики по местам хранения во всех подсистемах
-

1.57 Как оформляется передача ОС в аренду?

1. Документом "Ввод события основного средства"
 2. Документом "Передача товаров" с соответствующим видом операции
 3. Документом "Перемещение основного средства"
 4. Документом "Корректировка назначения использования основного средства"
 5. Данная операция не поддерживается
-

1.58 Для каких задач может использоваться информация о проектах?

1. Для учета затрат и анализа себестоимости в разрезе проектов
 2. Для бюджетирования, планирования продаж, производства, закупок - как аналитика
 3. Для построения графика отгрузки продукции
 4. Для расчета потребностей в финансировании по отдельным этапам проектов
 5. Ответ 1, 2
 6. Ответ 1, 2, 3
-

1.59 Какими отчетами можно определить сотрудников, по клиентам которых имеются просроченные заказы (заказ отгружен не полностью, хотя прошел срок отгрузки)?

1. "Анализ заказов покупателей"
 2. "Выполнение условий по договорам контрагентов"
 3. "Продажи"
 4. "Планы продаж"
 5. Ответ 1, 2
 6. Ответ 1, 2, 3
-

1.60 На что влияет признак "Весовой товар" элемента номенклатуры?

1. На вид штрихкода
 2. На возможность указания веса для единиц измерения номенклатуры
 3. На распределение дополнительных расходов
 4. На возможность планирования производства дробного количества номенклатуры
 5. На возможность выпуска дробного количества номенклатуры
-

1.61 В чем отличия между "оперативным" и "неоперативным" режимами проведения документов?

1. Только при оперативном проведении производится контроль остатков номенклатуры на момент проведения документа
 2. Только при оперативном проведении производится проверка остатков лимитов
 3. Только при оперативном проведении производится суммовая оценка стоимости продаваемых/списываемых товаров
 4. Только при оперативном проведении проверяются установленные ограничения - сумма дебиторской задолженности, срок задолженности, лимит возвратной тары, наличие списываемого товара
 5. Ответы 1, 2, 3
 6. Ответы 3, 4
-

1.62 Каким отчетом можно прогнозировать нехватку платежных средств?

1. "Платежный календарь"
 2. "Ведомость по расчетам с контрагентами"
 3. "Анализ движения денежных средств"
 4. "Анализ доступности денежных средств"
 5. Ответы 1, 2
 6. Ответ 1, 2, 3
-

1.63 Как увидеть перечень документов, связанных с некоторым заказом покупателя?

1. В отчете "Анализ заказа покупателя"
 2. В отчете "Продажи"
 3. В отчете "Товары в резерве на складах"
 4. В отчете "Анализ распределения затрат"
 5. Построить структуру подчиненности по заказу
-

1.64 Каким образом возможно провести классификацию покупателей по доле их вклада в общий объем полученной валовой прибыли (по важности)?

1. Отчетом "Продажи"
 2. Отчетом "XYZ/ABC-анализ продаж"
 3. Отчетом "Анализ оборачиваемости товаров"
 4. Документом "Классификация покупателей по стадиям взаимоотношений"
 5. Документом "ABC-классификация покупателей"
-